



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 29 grudnia 2018 r.

Poz. 2481

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne oraz dla niepublicznych szkół artystycznych**

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole artystycznej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę artystyczną o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej albo publiczną szkołę artystyczną prowadzoną przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego albo przez osobę fizyczną;
- 2) niepublicznej szkole artystycznej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę artystyczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć łącznie szkoły wymienione w pkt 1 i 2.

**§ 2.** 1. Organ prowadzący szkołę artystyczną składa wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa odpowiednio w art. 40 ust. 1 lub 3 albo w art. 41 ust. 1, 2 lub 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zwanej dalej „ustawą”, zawierający informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji”, do specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, zwanego dalej „Centrum”, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę artystyczną składa wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 41 ust. 6 ustawy, do Centrum w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się zaświadczenie wydane przez bank potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego szkoły albo zespołu szkół albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tego zaświadczenia.

**§ 3.** 1. Dotacji, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3 oraz art. 41 ust. 1, 2, 5 i 6 ustawy, udziela minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem Centrum.

2. W przypadku przyznania dotacji niepublicznej szkole artystycznej dotację przekazuje się na rachunek bankowy szkoły albo zespołu szkół w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 4.** 1. Szkoła, która otrzymuje dotację, sporządza i przekazuje Centrum comiesięczne oświadczenie odpowiednio o liczbie uczniów szkoły i liczbie wychowanków internatu oraz o poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2321).

części dotacji przypadającej na dany miesiąc, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zwane dalej „oświadczeniem”, w terminie od 1. do 10. dnia miesiąca, a w grudniu w terminie od 1. do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji.

2. Szkoła w oświadczeniu podaje informacje o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły i wychowanków internatu ustalone na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1. dzień miesiąca, w którym składane jest oświadczenie.

3. Szkoła artystyczna – w przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa odpowiednio w art. 40 ust. 3 albo art. 41 ust. 5 ustawy – w oświadczeniu podaje odnoszące się odrębnie do szkoły i do internatu informacje o:

- 1) liczbie uczniów szkoły i wychowanków internatu;
- 2) należnej dotacji na uczniów szkoły i wychowanków internatu;
- 3) wykorzystaniu danej części dotacji, w tym wykaz dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji.

**§ 5.** Szczegółowe informacje o wykorzystaniu dotacji oraz wykaz dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatków i rozliczenia dotacji szkoła przekazuje wyłącznie w oświadczeniu składanym w terminie od dnia 1. do 10. lipca.

**§ 6.** W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, do oświadczenia szkoła dołącza informację o nowym rachunku bankowym wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły albo zespołu szkół.

**§ 7. 1.** Centrum dokonuje weryfikacji oświadczenia.

2. W przypadku, w którym oświadczenie nie zawiera wymaganych danych albo podane w nim dane są błędne, Centrum wzywa szkołę, która złożyła oświadczenie, do dokonania korekty oświadczenia lub złożenia wyjaśnień. Centrum może wzywać szkołę do przekazania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatków i rozliczenia dotacji, w tym także dowodów dokonania zapłaty.

3. Szkoła nie później niż w terminie 5 dni roboczych przekazuje Centrum korektę oświadczenia, wyjaśnienia lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wskazanych przez Centrum dokumentów finansowo-księgowych.

**§ 8. 1.** Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 7 ust. 3.

2. Szkoła, która dotychczas nie otrzymywała dotacji, sporządza i przekazuje Centrum oświadczenie o liczbie uczniów szkoły i wychowanków internatu do 10. dnia pierwszego miesiąca, w którym otrzymuje dotację. Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w tym oświadczeniu.

3. W przypadku niezłożenia przez szkołę oświadczenia w terminie, Centrum przekazuje część dotacji po złożeniu oświadczenia.

**§ 9.** W przypadku nieotrzymania przez Centrum w terminie oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 3, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 7 ust. 3.

**§ 10. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje Centrum do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie wykorzystania tych dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, zwane dalej „rozliczeniem”.

2. W przypadku otrzymywania przez szkołę artystyczną dotacji, o której mowa w art. 40 ust. 3 albo art. 41 ust. 5 ustawy, do rozliczenia stosuje się odpowiednio przepis § 4 ust. 3.

3. W przypadku likwidacji szkoły, a także w przypadku cofnięcia niepublicznej szkole artystycznej uprawnień publicznej szkoły artystycznej, w trakcie roku kalendarzowego, w którym jest udzielana dotacja, organ prowadzący szkołę przekazuje Centrum rozliczenie w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym została przekazana ostatnia część dotacji.

§ 11. Centrum dokonuje weryfikacji rozliczenia wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 12. Organ prowadzący szkołę albo szkoła na każdym dokumencie finansowo-księgowym stanowiącym podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji umieszcza adnotację o wysokości poniesionego wydatku z udzielonej dotacji według następującej treści:

„Wydatek w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) został sfinansowany z dotacji, o której mowa w art. .... ust. .... ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, udzielonej .....

(nazwa szkoły)

.....  
(data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej\*)

\* Pieczęć jest wymagana wyłącznie w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.”.

§ 13. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, oświadczenie, korektę oświadczenia, wyjaśnienia oraz rozliczenie przekazuje się Centrum pisemnie, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wniesionej na elektroniczną skrzynkę podawczą.

2. Składanie wniosku o udzielenie dotacji, oświadczenia, korekty oświadczenia, wyjaśnień oraz rozliczenia może być wspomagane systemem teleinformatycznym udostępnianym przez Centrum.

3. W przypadku udostępnienia przez Centrum systemu teleinformatycznego organ prowadzący lub szkoła rejestruje wymagane dane w tym systemie i za jego pomocą sporządza wniosek o udzielenie dotacji, oświadczenie, korektę oświadczenia, wyjaśnienia oraz rozliczenie, a wygenerowany w systemie dokument albo wydruk opatrzony podpisem osoby upoważnionej przekazuje Centrum w formie określonej w ust. 1.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.<sup>2)</sup>

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne (Dz. U. poz. 11) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie dotacji dla niepublicznych szkół artystycznych (Dz. U. poz. 12), które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 146 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 grudnia 2018 r. (poz. 2481)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

potwierdzenie wpływu do Centrum Edukacji Artystycznej	<b>WNIOSEK o udzielenie dotacji</b>
	<b>na rok .....</b>
<p>Wniosek należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.          Miejsce składania wniosku: Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie          Termin składania wniosku: do 30 września</p>	

## Część A

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ</b>		
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
nazwa osoby prawnej albo imiona i nazwisko osoby fizycznej		
<b>ADRES</b>		
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu		
<b>DANE SZKOŁY</b>		
nazwa szkoły		
NIP	REGON	
miejscowość	kod pocztowy	
ulica	nr budynku	nr lokalu
typ szkoły		
numer identyfikacyjny nadany przez Centrum Edukacji Artystycznej		

<input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna		<input type="checkbox"/> szkoła publiczna	
data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych			
data i nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej		data i nr decyzji o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły artystycznej	
szkoła prowadzi internat <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
<b>DANE DO KONTAKTU</b>			
nr telefonu			
adres e-mail			
<b>RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY ALBO ZESPOŁU SZKÓŁ*</b>			
nazwa banku			
numer rachunku bankowego			
*do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się zaświadczenie albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia wydanego przez bank, potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły			

**Część B**

INFORMACJE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW INTERNATU			
		od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
planowana liczba uczniów ogółem			
w tym:	uczniów klas programowo najwyższych		
	uczniów klas pierwszych		
planowana liczba wychowanków internatu			



## WZÓR

potwierdzenie wpływu do Centrum Edukacji Artystycznej	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o liczbie uczniów/wychowanków internatu</b> <b>i poniesionych wydatkach</b> <b>sfinansowanych z udzielonej części dotacji</b>
	<b>za miesiąc</b> ..... <b>w roku</b> .....
<p>Oświadczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.          Miejsce składania oświadczenia: Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.          Termin składania oświadczenia: od dnia 1. do 10. dnia miesiąca, a w grudniu do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji (termin wpływu oświadczenia do Centrum Edukacji Artystycznej).</p>	

## Część A

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ</b>		
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
nazwa osoby prawnej albo imiona i nazwisko osoby fizycznej		
<b>ADRES</b>		
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu		
<b>DANE SZKOŁY</b>		
nazwa szkoły		
NIP	REGON	
miejscowość	kod pocztowy	
ulica	nr budynku	nr lokalu
typ szkoły		
numer identyfikacyjny nadany przez Centrum Edukacji Artystycznej		
<input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna		<input type="checkbox"/> szkoła publiczna
data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych		data i nr decyzji o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły artystycznej
data i nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej		
szkoła prowadzi internat <input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
<b>DANE DO KONTAKTU</b>		
nr telefonu		
adres e-mail		

**Część B****I. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW INTERNATU**

	informacje o liczbie uczniów	informacje o liczbie wychowanków internatu
rzeczywista liczba od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania*		
rzeczywista liczba według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składane jest oświadczenie		

\* w przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - Dz. U. poz. 2203, z późn. zm.)

**II. KOREKTA LICZBY UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW**

(dotycząca różnicy między stanem wykazany w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym)

miesiąc rozliczeniowy	stan wykazany w oświadczeniu	stan faktyczny	różnica
informacje o liczbie uczniów*			
informacje o liczbie wychowanków internatu			

\* w przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

**III. INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI**

1. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane oświadczenie

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

2. Kwota dotacji należnej od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane oświadczenie (uwzględniając informacje o korekcie)

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

3. Różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

**IV. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH, SFINANSOWANYCH Z DOTACJI**

1. Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji w miesiącu, za który jest składane oświadczenie

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

2. Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane oświadczenie

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....



3. Kwota dotacji pozostająca do wykorzystania	
szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

### Część C

Wypełnia się wyłącznie w oświadczeniu składanym od dnia 1 do 10 lipca.

I. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI						
lp.	kategorie wydatków szkoły (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego				
		dotyczących szkoły		dotyczących internatu		
1.	<b>wydatki bieżące*</b> <b>poniesione na cele działalności szkoły, w tym:</b> (suma pozycji 1.1. 1.4)					
1.1.	wynagrodzenie osoby fizycznej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, pełniącej funkcję dyrektora szkoły, w tym również jeżeli jest organem prowadzącym szkołę					
1.2.	wynagrodzenie pozostałych osób fizycznych zatrudnionych w szkole, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej					
1.3.	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. . Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)					
1.4.	pozostałe wydatki bieżące					
2.	<b>zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:</b> (suma pozycji 2.1.. 2.5.)					
2.1.	książki i inne zbiory biblioteczne					
2.2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole					
2.3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży					
2.4.	meble					
2.5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania					
<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1. i 2.)						
* przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)						
II. WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ REALIZACJI WYDATKU I ROZLICZENIA DOTACJI*						
lp.	nr kategorii wydatku**	dokument finansowo-księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		wydatek z dotacji		
		nazwa	numer	data wydatku	przeznaczenie wydatku	kwota wydatku
1.						

2.						
3.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
4.						
5.						
6.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
<b>Ogółem kwota wszystkich wydatków</b>						
(równa kwocie wykazanej w części B w pkt. IV. 2. „Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji”)						
* dokumenty finansowo-księgowe należy wykazać uszeregowane w poszczególnych kategoriach w układzie chronologicznym wraz z podsumowaniem kwoty wydatków w każdej kategorii. W przypadku szkół otrzymujących dotacje na internat należy sporządzić odrębne tabele z wykazem dokumentów finansowo-księgowych dla szkoły i dla internatu						
** liczba porządkowa określona w części C w pkt I, odpowiednio liczba porządkowa: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.						

## Część D

### OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są kompletne i zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

miejsowość, data

czytelny podpis składającego informacje

Sprawdzono:

data, podpis i pieczętka imienna pracownika Centrum Edukacji Artystycznej\*\*\*

\*\*\* Pieczętka jest wymagana wyłącznie w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.

## WZÓR

potwierdzenie wpływu do Centrum Edukacji Artystycznej	<b>ROZLICZENIE DOTACJI</b>
	<b>w roku .....</b>
<p>Rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.          Miejsce składania oświadczenia: Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.          Termin składania oświadczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji          (termin wpływu oświadczenia do Centrum Edukacji Artystycznej).</p>	

## Część A

<b>DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ</b>		
<input type="checkbox"/> osoba prawna <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> osoba fizyczna</span>		
nazwa osoby prawnej albo imiona i nazwisko osoby fizycznej		
<b>ADRES</b>		
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu		
<b>DANE SZKOŁY</b>		
nazwa szkoły		
NIP	REGON	
miejscowość	kod pocztowy	
ulica	nr budynku	nr lokalu
typ szkoły		
numer identyfikacyjny nadany przez Centrum Edukacji Artystycznej		
<input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna		<input type="checkbox"/> szkoła publiczna
data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych		data i nr decyzji o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły artystycznej
data i nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej		
szkoła prowadzi internat <input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
<b>DANE DO KONTAKTU</b>		
nr telefonu		
adres e-mail		

**Część B****I. INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW ALBO WYCHOWANKÓW INTERNATU  
Z PODZIAŁEM MIESIĘCZNYM, PODANA NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU NAUCZANIA**

	rzeczywista liczba uczniów*	rzeczywista liczba wychowanków internatu
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
RAZEM		

\* w przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – Dz. U. poz. 2203, z późn. zm.).

**II. INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI****1. Kwota dotacji otrzymanej w ciągu całego roku**

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

**2. Kwota dotacji należnej za dany rok**

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

**3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji (nadpłacona kwota dotacji podlega zwrotowi)**

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

## Część C

I. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI						
lp.	kategorie wydatków szkoły (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego		
				dotyczących szkoły		dotyczących internatu
1.	<b>wydatki bieżące**</b> <b>poniesione na cele działalności szkoły, w tym:</b> (suma pozycji 1.1–1.4)					
1.1.	wynagrodzenie osoby fizycznej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, pełniącej funkcję dyrektora szkoły, w tym również jeżeli jest organem prowadzącym szkołę					
1.2.	wynagrodzenie pozostałych osób fizycznych zatrudnionych w szkole, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej					
1.3.	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)					
1.4.	pozostałe wydatki bieżące					
2.	<b>zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:</b> (suma pozycji 2.1.–2.5.)					
2.1.	książki i inne zbiory biblioteczne					
2.2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole					
2.3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży					
2.4.	meble					
2.5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania					
<b>RAZEM</b> (suma pozycji 1. i 2.)						
** przez wydatki bieżące należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)						
II. WYKAZ DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ REALIZACJI WYDATKU I ROZLICZENIA DOTACJI***						
lp.	nr kategorii wydatku****	dokument finansowo-księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		wydatek z dotacji		
		nazwa	numer	data wydatku	przeznaczenie wydatku	kwota wydatku
1.						
2.						
3.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
4.						

5.						
6.						
Ogółem kwota wydatków w danej kategorii						
<b>Ogółem kwota wszystkich wydatków</b>						
*** dokumenty finansowo-księgowe należy wykazać uszeregowane w poszczególnych kategoriach w układzie chronologicznym wraz z podsumowaniem kwoty wydatków w każdej kategorii. W przypadku szkół otrzymujących dotacje na internat należy sporządzić odrębne tabele z wykazem dokumentów finansowo-księgowych dla szkoły i dla internatu						
**** liczba porządkowa określona w części C w pkt I, odpowiednio liczba porządkowa: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.						

### III. PODSUMOWANIE INFORMACJI O DOTACJI

#### 1. Kwota dotacji należnej za dany rok (równa kwocie wskazanej w części B w pkt II.2.)

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

#### 2. Kwota sumy wydatków (wskazanych w części C w pkt I)

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

#### 3. Kwota niewykorzystanej dotacji

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

#### 4. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi (suma kwoty dotacji nadpłaconej wskazanej w części B w pkt II.3. oraz dotacji niewykorzystanej wskazanej w części C w pkt III.3.)

szkoła	..... słownie: .....
internat	..... słownie: .....

## Część D

### OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są kompletne i zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).

miejsowość, data	czytelny podpis składającego informacje

Sprawdzono:

\_\_\_\_\_  
data, podpis i pieczęć imienna pracownika Centrum Edukacji Artystycznej\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Pieczęć jest wymagana wyłącznie w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.