

2248**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾**

z dnia 20 grudnia 2003 r.

w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli

Na podstawie art. 77a ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz cofania akredytacji placówkom doskonalenia nauczycieli;
- 2) skład i sposób działania zespołu powoływanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówek doskonalenia nauczycieli ubiegających się o akredytację;
- 3) warunki wynagradzania członków zespołu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji;
- 5) wysokość i tryb wnoszenia opłat przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację.

§ 2. Ilekcroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce doskonalenia — należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, z wyjątkiem placówek, o których mowa w art. 5 ust. 3b pkt 1 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) zespołowi akredytacyjnemu — należy przez to rozumieć zespół powołany przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki doskonalenia ubiegającej się o akredytację;
- 3) stopniach i tytule naukowym — należy przez to rozumieć stopnie naukowe i tytuł naukowy oraz stopnie i tytuł w zakresie sztuki, o których mowa w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach na-

ukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595).

§ 3. Placówka doskonalenia może uzyskać akredytację, jeżeli:

- 1) zapewnia wykwalifikowaną kadrę, w tym:
 - a) dyrektor placówki doskonalenia posiada przygotowanie w zakresie zarządzania oświatą, o którym mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek, a kierownicy komórek organizacyjnych realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia ukończyli formy doskonalenia zawodowego w tym zakresie, w wymiarze co najmniej 60 godzin,
 - b) ponad 60 % nauczycieli opracowujących i wdrażających programy, o których mowa w pkt 2, posiada stopień nauczyciela dyplomowanego oraz ukończone formy doskonalenia zawodowego przygotowujące do pracy z dorosłymi, w łącznym wymiarze co najmniej 160 godzin,
 - c) ponad 80 % nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów, o których mowa w pkt 2, posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - d) ponad 80 % osób, o których mowa w lit. a—c, z wyjątkiem osób posiadających stopnie lub tytuł naukowy, posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie doskonalenia lub kształcenia nauczycieli oraz prowadzi zajęcia zgodnie z posiadanym wykształceniem kierunkowym (specjalnością) i doświadczeniem zawodowym lub zgodnie z ukończonymi formami doskonalenia zawodowego w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin,
 - e) co najmniej 80 % osób niebędących nauczycielami i nieprowadzących zajęć dydaktycznych, a realizujących inne zadania statutowe placówki doskonalenia, posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
 - f) co najmniej 10 % osób realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia posiada stopnie lub tytuł naukowy,
 - g) co najmniej 33 % osób realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia jest zatrudnionych w danej placówce co najmniej rok,
 - h) kadra organizacyjno-techniczna posiada przygotowanie zawodowe odpowiadające realizo-

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 97, poz. 866).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966.

- wanym przez nią zadaniom w zakresie obsługi organizacyjnej i technicznej form doskonalenia prowadzonych przez placówkę doskonalenia;
- 2) opracowuje i wdraża programy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz przeprowadza ich ewaluację, w tym:
 - a) opracowała, odpowiednio do specyfiki i zasięgu działania, system badania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego oraz przeprowadziła co najmniej dwukrotnie badanie tych potrzeb w swoim zakresie działania i uwzględniła wyniki w realizowanych programach,
 - b) opracowane programy zawierają zakładane cele ogólne i szczegółowe, treści kształcenia, sposoby realizacji, zasady rekrutacji uczestników, narzędzia ewaluacji, zalecaną literaturę przedmiotu oraz przykładowe materiały dla uczestników,
 - c) wdrożyła, zgodnie z opracowanymi założeniami, co najmniej 3 programy obejmujące różne formy doskonalenia, których łączny wymiar wynosi co najmniej 1500 godzin,
 - d) zainicjowała różne formy współpracy i wymiany doświadczeń dla uczestników form doskonalenia realizowanych w ramach programów, o których mowa w lit. c,
 - e) uczestniczyła w co najmniej jednym międzynarodowym lub ogólnokrajowym albo wojewódzkim lub regionalnym programie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) dokonuje ewaluacji prowadzonych form doskonalenia i modyfikuje ofertę programową, uwzględniając wyniki ewaluacji,
 - g) bada efekty realizacji programów, o których mowa w lit. c, w szczególności bada, czy wiedza i umiejętności nabyte przez uczestników form doskonalenia są wykorzystywane w ich praktyce zawodowej,
 - h) realizacja co najmniej 2 spośród programów, o których mowa w lit. c, została pozytywnie oceniona przez kuratora oświaty albo podmiot prowadzący statutową działalność oświatową,
 - i) systematycznie i w jednolity sposób dokumentuje przebieg procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia;
 - 3) prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym:
 - a) opracowuje i upowszechnia materiały informacyjne i dydaktyczne drukiem i w formie elektronicznej,
 - b) prowadzi własną stronę internetową i zapewnia nauczycielom możliwość wymiany doświadczeń w formie elektronicznej;
 - 4) zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną, w tym:
 - a) pomieszczenia, w których są prowadzone formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zapewniają jego prawidłowy przebieg i realizację celów programowych,
 - b) nowoczesne wyposażenie dydaktyczne umożliwiające stosowanie form i metod pracy wynikających z realizowanych programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) posiada sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu,
 - d) zapewnia uczestnikom form doskonalenia dostęp do literatury i materiałów przewidzianych w programach doskonalenia,
 - e) systematycznie unowocześnia bazę dydaktyczną, zgodnie z aktualnymi potrzebami i postępem technicznym.
- § 4. 1. Wniosek o przyznanie akredytacji składa do kuratora oświaty dyrektor placówki doskonalenia w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) statut placówki doskonalenia;
 - 2) własną ocenę działalności placówki doskonalenia, opracowaną przez dyrektora placówki, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
 - 3) uzyskane przez placówkę doskonalenia certyfikaty, nagrody, wyróżnienia lub rekomendacje związane z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 12 ust. 1, albo oświadczenie dyrektora, że placówka doskonalenia całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie.
- § 5. 1. Kurator oświaty powołuje zespół akredytacyjny, w skład którego wchodzi:
- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty, z których jeden jest przewodniczącym zespołu;
 - 2) dyrektor szkoły lub placówki posiadający stopień nauczyciela dyplomowanego;
 - 3) nauczyciel dyplomowany albo nauczyciel akademicki, posiadający udokumentowany dorobek zawodowy w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) nauczyciel dyplomowany zatrudniony w zakładzie kształcenia nauczycieli albo nauczyciel akademicki, posiadający udokumentowany dorobek zawodowy w zakresie kształcenia nauczycieli.
2. Członkowie zespołu akredytacyjnego nie mogą być zatrudnieni w placówce doskonalenia ubiegającej się o akredytację.

3. Kurator oświaty powołuje członków zespołu akredytacyjnego, o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 2 — spośród kandydatów rekomendowanych przez organy prowadzące szkoły lub placówki;
- 2) w ust. 1 pkt 3 i 4 — spośród kandydatów rekomendowanych przez szkoły wyższe, zakłady kształcenia nauczycieli lub placówki doskonalenia nauczycieli.

4. W pracach zespołu akredytacyjnego może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia ubiegającą się o akredytację lub inna osoba wskazana przez ten organ, spełniająca jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 2—4.

5. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) ustalanie programów i terminów wizyt akredytacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5, oraz powiadamianie o nich dyrektora placówki doskonalenia, organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
- 3) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 6. 1. Zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 pkt 1—3, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.

2. Zespół akredytacyjny może wystąpić do dyrektora placówki doskonalenia o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących działalności prowadzonej przez placówkę.

3. Jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3, zespół akredytacyjny, po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

4. Jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3, przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustala program i termin wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.

5. Jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół akredytacyjny może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przewodniczący zespołu akredytacyjnego może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu do jej przeprowadzenia.

7. Po przeprowadzeniu wizyt akredytacyjnych, o których mowa w ust. 4 i 5, zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyt akredytacyjnych, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.

§ 7. 1. Oceny, o których mowa w § 6 ust. 1, 3 i 7, są ustalane w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4/5 składu zespołu akredytacyjnego.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

§ 8. 1. Ocena, o której mowa w § 6 ust. 7, ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) placówka doskonalenia spełnia warunki określone w § 3, wymagane do uzyskania akredytacji,

albo

- 2) placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3, wymaganych do uzyskania akredytacji.

2. Kurator oświaty przyznaje placówce doskonalenia akredytację, jeżeli na podstawie pozytywnej oceny jej działalności dokonanej przez zespół akredytacyjny stwierdzi, że placówka spełnia warunki określone w § 3.

§ 9. 1. Z przebiegu prac zespołu akredytacyjnego sporządzany jest protokół.

2. Protokół sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Protokół jest przechowywany w kuratorium oświaty.

§ 10. Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

§ 11. 1. Członkom zespołu akredytacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje wynagrodzenie za udział w jego pracach.

2. Członkom zespołu akredytacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie przysługuje tylko w przypadku udziału w pracach zespołu akredytacyjnego poza godzinami pracy w kuratorium oświaty.

3. Przed powołaniem zespołu akredytacyjnego kurator oświaty określa jednakową dla każdego z członków zespołu wysokość wynagrodzenia.

4. W roku kalendarzowym suma wynagrodzeń członków zespołu akredytacyjnego, wraz z pochodnymi, nie może przekroczyć sumy opłat wniesionych przez placówki doskonalenia ubiegające się o akredytację.

§ 12. 1. Placówka doskonalenia ubiegająca się o akredytację, z wyjątkiem placówki doskonalenia, która prowadzi całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli nieodpłatnie, wnosi na rachunek bankowy dochodów budżetu państwa wskazany przez kuratora oświaty opłatę w wysokości 760 zł.

2. Opłata, od chwili złożenia przez dyrektora placówki doskonalenia wniosku o przyznanie akredytacji, nie podlega zwrotowi.

3. Kurator oświaty, do dnia 31 grudnia każdego roku, podaje do publicznej wiadomości wysokość opłaty w następnym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 77a ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 13. 1. Jeżeli kurator oświaty ustali, że placówka doskonalenia, która posiada akredytację, przestała spełniać którykolwiek z warunków określonych w § 3, powiadamia o tym organ prowadzący oraz wyznacza placówce termin usunięcia uchybień nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może także zobowiązać placówkę doskonalenia do przedstawienia w tym terminie własnej oceny działalności placówki doskonalenia

opracowanej przez dyrektora placówki zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka doskonalenia w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, kurator oświaty może cofnąć akredytację.

3. Przed cofnięciem akredytacji kurator oświaty może zasięgnąć opinii zespołu akredytacyjnego.

4. O cofnięciu akredytacji kurator oświaty niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę doskonalenia oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Placówka doskonalenia, której kurator oświaty cofnął akredytację, może ubiegać się ponownie o jej przyznanie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dnia cofnięcia akredytacji.

§ 14. Kurator oświaty prowadzi i udostępnia wykaz placówek doskonalenia posiadających akredytację oraz przekazuje go ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *K. Lybacka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. (poz. 2248)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
Kurator Oświaty w.....
.....
.....
(adres)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE AKREDYTACJI
PLACÓWCE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

W uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji

.....
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

Adres:
.....
.....
.....

Telefon, fax, e-mail
.....
.....

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail)
.....
.....
.....

Dyrektor placówki (imię i nazwisko)
.....
.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę.....

Do wniosku dołączam:

- 1) statut placówki;
- 2) własną ocenę działalności placówki, za okres od do
- 3) kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;¹⁾
- 4) dowód wniesienia opłaty/oświadczenie, że placówka całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie.²⁾

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(miejsowość i data)

¹⁾ Nie należy dołączać uzyskanych przez kadrę placówki indywidualnych certyfikatów, nagród, wyróżnień i rekomendacji.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI
PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

.....
.....
(nazwa placówki)

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY OCENY¹⁾

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Kadra placówki²⁾	Symbol - K	Charakterystyka kadry
Kadra kierownicza:	K-1	Przygotowanie w zakresie zarządzania oświatą.
	K-2	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	K-3	Posiadane doświadczenie zawodowe.
Kadra realizująca statutowe zadania placówki, z wyjątkiem kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne:	K-4	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	K-5	Zakres wykonywanych zadań.
Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne:	K-6	Posiadane przez nauczycieli stopnie awansu zawodowego.
	K-7	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	K-8	Ukończone formy doskonalenia przygotowujące do pracy z dorosłymi.
	K-9	Udokumentowane doświadczenie zawodowe.
	K-10	Zakres i rodzaj prowadzonych zajęć i form doskonalenia.
	K-11	Doskonalenie warsztatu pracy, w tym ukończone formy doskonalenia związane z wykonywanymi zadaniami.
Kadra obsługi organizacyjno-technicznej prowadzonych przez placówkę form doskonalenia:	K-12	Przygotowanie zawodowe.
	K-13	Sposób monitorowania pracy kadry.

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Działalność placówki	Symbol - D	Charakterystyka działalności
Rodzaj i zakres prowadzonej działalności:	D-1	Rodzaje i organizacja działalności prowadzonej w siedzibie placówki (z uwzględnieniem edukacji niestacjonarnej).
	D-2	Rodzaje i organizacja form doskonalenia prowadzonych poza siedzibą placówki.
	D-3	Współpraca z innymi instytucjami (umowy, porozumienia).
	D-4	Uczestnictwo w programach regionalnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych i międzynarodowych.
	D-5	Działalność innowacyjna.

¹⁾ Zgodnie z porządkiem i numeracją kolumny nr 2 pn. „Numer załącznika”, poszczególne przedmioty oceny wymienione w kolumnie nr 3 pn. „Przedmiot szczegółowy oceny” należy omówić szczegółowo w załącznikach. **Uwaga:** do własnej oceny działalności nie załącza się świadectw, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny – pozostają one do wglądu w placówce.

²⁾ Dotyczy wszystkich osób realizujących zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248).

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:³⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora placówki)

³⁾ Wpisuje się wyłącznie załączniki, w których scharakteryzowany został szczegółowy przedmiot oceny niewystępujący w „Zakresie przedmiotowym oceny”. W każdym innym przypadku „Zakres przedmiotowy oceny” stanowi jednocześnie wykaz załączników.

WZÓR

PROTOKÓŁ
z prac zespołu akredytacyjnego

powołanego przez

w dniu.....

w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki doskonalenia nauczycieli:

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
ubiegającej się o przyznanie akredytacji.

I. INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki.....

.....
2. Adres placówki.....

.....
3. Organ prowadzący placówkę.....

.....
4. Dyrektor placówki

.....
(imię i nazwisko)

.....
5. Data rozpoczęcia działalności przez placówkę.....

6. Data złożenia przez dyrektora placówki wniosku o przyznanie akredytacji

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności.....członków zespołu w sprawie wstępnej oceny działalności placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za.....
liczba głosów przeciw.....
liczba wstrzymujących się.....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, iż placówka:

.....
(nazwa i adres placówki)
.....

- 1) **spełnia warunki określone w § 3 rozporządzenia i w związku z tym może zostać w niej przeprowadzona wizyta akredytacyjna.***
- 2) **nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia wymaganych do uzyskania akredytacji.***

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....

Podpisy pozostałych członków zespołu akredytacyjnego

.....

.....

.....

.....

Podpis obserwatora

.....

.....
(miejsowość i data)

* Niepotrzebne należy skreślić i wykorzystać dalszą część wzoru protokołu odpowiednio.

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustalił następujące terminy oraz program wizyt akredytacyjnych:

w siedzibie placówki:

termin.....

program.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w innych miejscach, w których placówka realizuje formy doskonalenia:

terminy.....

program.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego)

.....
(miejscowość i data)

IV. OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

1. Wizyty akredytacyjne.

1.1. Zespół akredytacyjny w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....

przeprowadził wizyty akredytacyjne:

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty lub wizyt akredytacyjnych)
.....
.....
.....

1.2. Wnioski z wizyt akredytacyjnych: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** Do protokołu należy dołączyć szczegółowy opis przebiegu wizyt akredytacyjnych.

.....

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecnościczłonków zespołu w sprawie końcowej oceny działalności placówki.

Wyhiki głosowania:

liczba głosów za.....
 liczba głosów przeciw.....
 liczba wstrzymujących się.....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że placówka:

.....
(nazwa i adres placówki)

- 1) **spełnia warunki określone w § 3 rozporządzenia, wymagane do uzyskania akredytacji.*****
- 2) **nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia, wymaganych do uzyskania akredytacji.*****

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....

Podpisy pozostałych członków zespołu akredytacyjnego

.....

Podpis obserwatora

.....

.....
(miejsowość i data)