

PRZYKŁAD

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY

Imię i nazwisko stażysty:

Stanowisko i miejsce zatrudnienia:.....

Okres trwania stażu:

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

Działając zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego*, składam sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w roku szkolnym

Pracę w charakterze Nauczyciela
w szkole rozpoczęłam roku.

Staż pod opieką, rozpoczęłam w dniu 01.09. Zgodnie z przepisami trwał on 9 miesięcy i zakończył się w dniu 31.05.

W pierwszych dniach września spotkałam się z opiekunem stażu. Wspólnie ustaliliśmy zasady naszej współpracy, które spisane zostały w formie kontraktu. Zapoznałam się ze specyfiką szkoły, ustaliliśmy kierunek mojego awansu zawodowego. Analiza przepisów oświatowych dotyczących awansu zawodowego Nauczycieli stała się podstawą opracowania przeze mnie – z pomocą opiekuna stażu – planu rozwoju zawodowego, który złożyłam Dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.

Dokonałam poprawek w planie wskazanych przez Dyrektora.

W trakcie stażu realizowałam wymagania niezbędne zawarte w rozporządzeniu, w szczególności

Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której Nauczyciel odbywa staż (§ 6 ust. 2 pkt 1)

We wrześniu zapoznałam się z procedurami dotyczącymi awansu zawodowego, a w szczególności z treścią:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 1 marca 2013r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli*
2. *Karty*

Nauczyciela

Zapoznałam się również z dokumentami regulującymi organizację pracy szkoły, zadania oraz zasady funkcjonowania, a w szczególności przeanalizowałam:

1. Statut Szkoły
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania
3. Przedmiotowy System Oceniania
4. Program Wychowawczy Szkoły
5. Szkolny Program Profilaktyki
6. Plan pracy na rok szkolny oraz kalendarz imprez szkolnych
7. Procedurę informowania Uczniów i ich Rodziców o otrzymanych ocenach bieżących i semestralnych obowiązującą w szkole
8. Procedurę dotyczące dostosowania warunków i form nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych Uczniów
9. Regulamin dyżurów
10. Regulamin wycieczek szkolnych
11. Regulamin/zasady działania Zespołu Przedmiotowego
12. Inne obowiązujące w szkole

Analiza tych dokumentów pozwoliła mi:

- lepiej zaplanować sposób realizacji wymagań stawianych przed kandydatem na Nauczyciela kontraktowego;
- poznać specyfikę funkcjonowania szkoły, jej organizację i zadania;
- dowiedzieć się, jaka obowiązuje w niej dokumentacja w wersji papierowej bądź elektronicznej, jak należy ją prawidłowo prowadzić;
- zrozumieć, jak należy postępować, aby zapewnić Uczniom bezpieczeństwo i właściwe warunki odbywania zajęć.

Inne działania, jakie realizowałam w tym zakresie podczas stażu:

.....

Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły (§6 ust.2 pkt 2)

Stażysta w tym miejscu opisuje, jakie zajęcia prowadził, w jakiej liczbie i kiedy, jakie stosował formy i metody pracy, przedstawia też wnioski z omówienia tych zajęć.

Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów (§6 ust.2 pkt 3)

Stażysta w tym miejscu opisuje spotkania z Pedagogiem i Psychologiem szkolnym, następnie przedstawia swoje działania skierowane do Ucznia i Rodzica.

Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (§6 ust.2 pkt 4)

Stażysta w tym miejscu opisuje, w ilu i jakich zajęciach brał udział jako obserwator, podaje daty oraz wnioski z omówienia zajęć.

W podsumowaniu Stażysta opisuje swoje odczucia z przebiegu awansu, który jest swoistą praktyką zawodową. Wskazuje, którzy Nauczyciele okazali mu największą pomoc merytoryczną i jak ją wykorzystał w pracy. Powinien również wyciągnąć wnioski z odbytego stażu, podsumować go i wskazać, czy mógł zrobić coś lepiej dla własnego rozwoju i dla rozwoju szkoły.

.....

miejsce i data

.....

podpis

Uwagi dodatkowe:

Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Zawodowego jest bardzo ważnym dokumentem, składającą dokumentację, warto poprosić o potwierdzenie jej przyjęcia na kopii.